

START DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**Podjęmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (START DG)
w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
realizowanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Polesie”**

Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Polesie” na lata 2023-2027

swoim zasięgiem obejmuje obszar siedmiu gmin członkowskich:

- ✓ Cyców,
- ✓ Ludwin,
- ✓ Łęczna (gmina miejsko - wiejska),
- ✓ Puchaczów,
- ✓ Spiczyn,
- ✓ Urszulin,
- ✓ Wierzbica

położonych na terenie trzech powiatów: łęczyńskiego, włodawskiego i chełmskiego.

Warunki, jakie musi spełnić wnioskodawca

Warunki podmiotowe, czyli takie, które odnoszą się do samego wnioskodawcy

Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy:

- jest osobą fizyczną, ma ukończone 18 lat, jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP ma miejsce zameldowania na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która:
 - nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,
 - ubiega się o pomoc w zakresach innych niż start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO.

Spełnienie warunku dotyczącego miejsca zameldowania potwierdzone jest wydanym przez organ gminy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia WOPP, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy,

Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy:

- w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,
- wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2. lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej,
- wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie Start DG, Strat GA, Start ZE, Start GO, Start KŁŻ, Rozwój DG, Rozwój GA, Rozwój ZE, Rozwój GO lub Rozwój KŁŻ,
- posiada numer EP - numer identyfikacyjny ewidencji producentów nadawany przez ARiMR (UWAGA: należy pamiętać o aktualizacji danych w rejestrze EP w ARiMR),
- w ramach ogłoszonego naboru wniosków złoży tylko jeden WoPP (Wniosek o Przyznanie Pomocy)

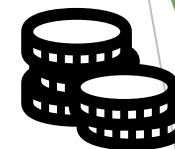
Warunki przedmiotowe, czyli takie, które odnoszą się do projektu, operacji, na którą wnioskodawca chce uzyskać wsparcie

Pomoc przyznaje się na operację:

- która dotyczy zakresu działalności zgodnej z celami LSR LGD „Polesie” (*Cel C.1 Wsparcie lokalnego i innowacyjnego rozwoju przedsiębiorczości poprzez tworzenie i rozwój przedsiębiorstw w szczególności w branży przetwórczej, turystycznej i rekreacyjnej oraz budowanie sieci współpracy biznesowej, Przedsięwzięcie P.1.1 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych w szczególności w sferze przetwórstwa lokalnego, turystyki i rekreacji*),
- która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji,
- która zakłada miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR,
- której realizacja nastąpi w jednym etapie, w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30.06.2029 r.,
- w przypadku, operacji inwestycyjnej trwale związanej z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na obszarze objętym LSR, tj. na obszarze jednej z gmin LGD „Polesie”, na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we WOPP przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem,

- w przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowanych,
- pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
- pomocy nie przyznaje się na operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych,
- jeżeli operacja jest uzasadniona ekonomicznie , co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:
 - a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) zawiera co najmniej:
 - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług;
 - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych;
 - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia.

- która zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- która zakłada zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;
- która zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy,
- rozpoczęcie realizacji uproszczonego biznesplanu możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.



Wysokość i forma dofinansowania

- pomoc przyznaje się w formie płatności ryczałtowej ustalonej na podstawie projektu budżetu operacji (na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, zgodnie z biznesplanem),
- minimalna kwota dofinansowania - **50 tys. zł**,
- maksymalna kwota dofinansowania - **150 tys. zł**,
- poziom dofinansowania - **do 65% kosztów kwalifikowanych**,
- pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru,
- możliwość ubiegania się o zaliczkę w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, która jest wypłacana jeżeli beneficjent wnioskował o jego wypłatę we WoPP; wypłata następuje po zawarciu umowy, natomiast rozliczenie wraz z WoP; zabezpieczenie w formie weksla nieuzupełnionego (in blanco) składanego wraz z deklaracją wekslową,
- w przypadku stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę wyliczoną na podstawie kosztu kwalifikowalnego danej pozycji zakresu rzeczowego, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.

Przykładowe kalkulacje:

Jeśli wnioskodawca wnioskuje o 50 tys. zł to w takim przypadku:

- ❑ Całkowity koszt operacji powinien wynieść minimum 76 923,08 zł
 - ❑ Wkład własny powinien wynosić co najmniej 26 923,08 zł

Jeśli wnioskodawca wnioskuje o 100 tys. zł to w takim przypadku:

- ❑ Całkowity koszt operacji powinien wynieść minimum 153 846,16 zł
 - ❑ Wkład własny powinien wynosić co najmniej 53 846,16 zł

Jeśli wnioskodawca wnioskuje o 150 tys. zł to w takim przypadku:

- ❑ Całkowity koszt operacji powinien wynieść minimum 230 769,24 zł
 - ❑ Wkład własny powinien wynosić co najmniej 80 769,24 zł

Koszty niekwalifikowane:

- koszty ogólne niezwiązane z operacją;
- koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji. Do kosztów ogólnych zalicza się np. opracowania dokumentacji technicznej (projekty budowlane, kosztorysy inwestorskie, audyty), koszty nadzoru inwestorskiego lub autorskiego, koszty związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- koszty dokończenia budowy, przebudowy lub modernizacji budynków lub budowli - jeżeli koszty zostały poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy;
- koszty zakupu nieruchomości;
- koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- koszty leasingu oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;

Koszty niekwalifikowane c.d.:

- podatek VAT:
 - a). w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b). w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a - VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie przepisów prawa krajowego;
- koszty zakupu (w tym również instalacji) używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, z wyłączeniem eksponatów w interwencji I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
- koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- koszty zakupu samochodów osobowych (pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz niebędący pojazdem specjalnym ani samochodem ciężarowym);
- koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;

Koszty niekwalifikowane c.d.:

- koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
- koszty sporządzenia WOPP i WOP
- wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach - ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;

Koszty niekwalifikowane c.d.:

- koszty amortyzacji,
- koszty ubezpieczeń,
- koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenia lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników,
- koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo - księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów.

Kiedy VAT może być kosztem kwalifikowanym?

Podatek VAT można zaliczyć do kosztów kwalifikowalnych projektu, jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości prawnej jego odzyskania:

- nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- nie składa deklaracji VAT,
- nie ma prawa do odliczenia VAT, nawet częściowego.

Zwolnienie z VAT przysługuje jeśli:

- roczny obrót nie przekracza 200 000,00 zł (netto),
- działalność nie dotyczy usług objętych obowiązkowym VAT (np. doradztwo, usługi prawnicze, jubilerskie, sprzedaż towarów podlegających akcyzie),
 - przedsiębiorca nie zrezygnował dobrowolnie z tego zwolnienia

Zobowiązania beneficjenta w okresie związania z celem:

- wykonywanie działalności gospodarczej i podleganie ubezpieczeniu, co najmniej w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy,
- informowanie Samorządu Województwa o zawieszeniu prowadzonej działalności gospodarczej (okresy zawieszenia nie wliczają się do okresu prowadzenia działalności). Okresy zawieszenia działalności gospodarczej powinny umożliwić realizację zobowiązania dot. 2-letniego okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nastąpiła nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
- osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy (do terminu nie wliczają się okresy zawieszenia prowadzenia działalności),
- prowadzenie ewidencji odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów,

Zobowiązania beneficjenta w okresie związania z celem c.d.:

- bieżące informowanie o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu,
- informowanie SW o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania z celem,
- w przypadku ustalenia przez LGD rankingujących kryteriów wyboru o charakterze deklaratorywnym oraz złożenia przez wnioskodawcę deklaracji realizacji czynności ocenianych tymi kryteriami, umowa o przyznaniu pomocy zawiera zobowiązanie do realizacji tych deklaracji przez beneficjenta. Zmiana umowy w tym zakresie jest możliwa tylko w przypadku, gdy w wyniku ponownej oceny operacji po wprowadzeniu do niej zmian i ponownej ocenie kryteriami wyboru operacji, operacja ta nadal mieści się na liście operacji wybranych oraz w limicie dostępnych środków.

Inne zobowiązania:

- realizacja projektu zgodnie z kryteriami, za które wnioskodawca otrzymał punkty;
- niefinansowanie projektu z innych środków publicznych;
- nieprzenoszenie prawa własności, posiadania rzeczy nabytych w wyniku realizacji projektu oraz zmiany sposobu ich wykorzystania;
- niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter projektu (chyba że samorząd województwa wyrazi zgodę);
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli podmiotom uprawnionym (w związku z otrzymanym dofinansowaniem);
- przechowywanie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- udostępnianie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji programu;
- informowanie i rozpowszechnianie informacji o otrzymanym dofinansowaniu zgodnie z postanowieniami umowy dofinansowania.

Zwrot wypłaconej pomocy:

- jeżeli beneficjent nie prowadził ewidencji odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów - zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok, w którym nie prowadzono tej ewidencji,
- jeżeli beneficjent na bieżąco nie informował o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu - zwrotowi podlega 3% wypłaconej kwoty pomocy z każdy rok, w którym nie prowadził akcji informacyjnej w tym zakresie,
- jeżeli beneficjent nie informował SW o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc, na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem - zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej pomocy,
- **jeżeli beneficjent nie osiągnie co najmniej 30% docelowego zakładanego w uproszczonym biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy - zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**

Złożenie i ocena wniosku

- ✓ wniosek o przyznanie pomocy składa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego poprzez platformę usług elektronicznych (PUE) ARiMR, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Lokalną Grupę Działania,
- ✓ do zarejestrowania się w PUE i złożenia WoPP niezbędne jest posiadanie numeru identyfikacyjnego producenta (nr EP),
- ✓ członkowie Rady LGD dokonują oceny i wyboru operacji w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków w ramach danego naboru wniosków,
- ✓ ocena formalna pod kątem kompletności wniosku dokonywana jest przez Biuro LGD (na tym etapie możliwe jest wezwanie do uzupełnienia w przypadku braków),
- ✓ obsługa wniosku, w tym korespondencja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem PUE,
- ✓ po zakończeniu oceny formalnej Rada LGD dokonuje oceny merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, LSR i regulaminie naboru wniosków o wsparcie, a następnie wniosek oceniany jest pod kątem zgodności z kryteriami wyboru operacji,

Złożenie i ocena wniosku c.d.

- ✓ Rada LGD do dofinansowania wybiera wnioski z największą liczbą punktów, do wysokości limitu przeznaczonego na nabór,
- ✓ na stronie LGD publikowane są listy wniosków wybranych i niewybranych do dofinansowania,
- ✓ od negatywnego wyniku oceny wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od otrzymania wyniku oceny, protest wnoszony jest do LGD w formie pisemnej poza systemem PUE,
- ✓ wnioski pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania przekazywane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego do dalszej oceny m.in. kwalifikowalności wydatków, poprawności sporządzenia biznesplanu (ocena ok. 5 m-cy),
- ✓ po rozpatrzeniu wniosku przez UMWL zostaje podpisana umowa przyznania pomocy (lub odmowa w przypadku nieprawidłowości we wniosku lub niespełniania warunków udzielenia wsparcia), umowa o przyznaniu pomocy podpisywana jest elektronicznie poprzez system PUE ARiMR.

**Materiał informacyjny finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na
2023 - 2027 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Polesie”**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Polesie”

Wereszczyn 42

22-234 Urszulin

Tel. 605 080 699, 603 311 699

E-mail: biuro@lgdpolesie.pl

www.lgdpolesie.pl