

## **STATUT STOWARZYSZENIA Lokalnej Grupy Działania „Polesie”**

### **Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Stowarzyszenie – lokalna grupa działania o nazwie „Lokalna Grupa Działania „Polesie” zwana dalej ”Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
  - a. Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.),
  - b. Ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 349),
  - c. Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378),
  - d. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487 ze zm.),
  - e. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r z późn. zm.) oraz
  - f. niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
3. Nazwa stowarzyszenia podlega ochronie prawnej.

##### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar gmin: Cyców, Urszulin, Spiczyn, Ludwin, Sosnowica, Uścimów, Puchaczów, Wierzbica, oraz Łączna Gmina miejsko-wiejska przy czym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celu Stowarzyszenia może prowadzić ono działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym celu działania, jak również z organami administracji rządowej lub samorządowej.

### § 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Cyców.

### § 4

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

### § 5

Stowarzyszenie może używać własnego znaku graficznego, skrótu nazwy w brzmieniu „LGD Polesie” i pieczęci z danymi identyfikującymi Stowarzyszenie oraz odpowiedniego oznaczenia nazwy Stowarzyszenia w językach obcych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania Stowarzyszenia**

### § 6

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) opracowanie *aktualizacja i wdrożenie* Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 349), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
- 3) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,

- 4) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
- 5) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców z terenu LGD,
- 7) Wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych, w tym potencjału obszarów należących do LGD,
- 8) Promocja zatrudnienia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem,
- 9) Wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych,
- 10) Ochrona zdrowia i pomoc społeczna,
- 11) Wspieranie działalności oświatowej i edukacyjnej,
- 12) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zachowanie i odbudowa dziedzictwa kulturowego,
- 13) Rozwój turystyki, w szczególności turystyki wiejskiej,
- 14) Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 15) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- 16) Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich na terenie LGD,
- 17) Promocja i wsparcie rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości,
- 18) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w układzie krajowym i międzynarodowym,
- 19) Promocja i organizacja wolontariatu.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
4. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,

5. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
6. *skreślony*
7. Sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR;
8. *skreślony*
9. Organizowanie i finansowanie:
  - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - b. imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c. działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym
10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW 2014-2020
11. Realizacja badań dotyczących obszaru objętego LSR,
12. Szkolenie pracowników LGD, członków Rady oraz członków powołanych przez LGD do grup roboczych biorących udział we wdrażaniu LSR.

#### § 8

1. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### § 9.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków i zatrudnionych pracownikach.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Stowarzyszenia**

#### § 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna która:

- a) spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
- b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,

- c) złoży deklarację członkowską i dokona wpłaty wpisowego,
  - d) mieszka lub prowadzi działalność na obszarze lub na rzecz Lokalnej Grupy Działania „Polesie”,
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
- a) deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia i dokona wpłaty wpisowego,
  - b) deklarację działania na rzecz Rozwoju obszaru objętego LSR,
  - c) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu.

#### § 11

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu.

#### § 12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) opłacać składki członkowskie oraz dokonać wpłaty wpisowego w wysokości uchwalonej przez Zarząd Stowarzyszenia,
- 4) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków,

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) wstępować na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

#### § 13

1. Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
- 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- 3) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.

#### § 14

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały

Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

#### § 15

2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka samorządu terytorialnego chcąc przekazać środki finansowe, darowiznę rzeczową, majątkową lub inny rodzaj pomocy na rzecz stowarzyszenia nie starając się o członkostwo zwyczajne.
3. O przyjęciu w poczet członków wspierających decyduje zarząd, podejmując stosowną uchwałę. Członek wspierający wpłaca wpisowe lecz jest zwolniony ze składek członkowskich.

#### § 16

1. Członkowi wspierającemu przysługuje prawo do:
  - 1) udziału w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym,
  - 2) uczestnictwa w kształtowaniu i realizacji programu Stowarzyszenia,
  - 3) składania Zarządowi Stowarzyszenia wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 4) udziału w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy i przedsięwzięcia.
2. Członek wspierający obowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) pracy na rzecz Stowarzyszenia,
3. Utrata członkostwa przez członka wspierającego Stowarzyszenia następuje wskutek:
  - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
  - 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
  - 3) wykluczenia przez Zarząd:
    - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.

### **Rozdział IV** Władze Stowarzyszenia

#### § 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,

- 3) Rada,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Rady.
  3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

#### § 18

Z zastrzeżeniem § 19 ust. 4, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

#### § 19

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków mailowo lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
2. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) wybór i odwołanie członków Rady, Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji rewizyjnej,
  - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - 4) uchwalanie zmian Statutu,
  - 5) *skreślono*,
  - 6) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków stowarzyszenia,
  - 8) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 9) Przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

#### § 20

1. Rada liczy od 10 do 15 osób i jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków tego zebrania. Na czele Rady stoi Przewodniczący Rady, wybierany zwykłą większością głosów wybierany przez Radę spośród jej członków.
2. W skład Rady oprócz Przewodniczącego Rady wchodzi, Zastępca Przewodniczącego Rady i Sekretarz Rady którym jest pracownik biura LGD.
3. W skład Rady wchodzi obowiązkowo z każdej gminy tworzącej obszar LGD Polesie
  - a. przedstawiciele JST – z tym, że sektor publiczny nie stanowi więcej niż 49% składu Rady;
  - b. przedstawiciele sektorów: społecznego, gospodarczego i mieszkańców z tym, że przedstawiciele tych sektorów oraz inne podmioty reprezentujące

- społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet, stanowią co najmniej 51% członków Rady,
- c. na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu,
4. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 34 pkt.3 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
  5. Wybór operacji o których mowa w ust. 4 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
  6. Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez Lokalną Grupę Działania.
  7. Pierwsze i kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady
  8. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni mailowo lub w każdy inny skuteczny sposób o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
  9. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
  10. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania posiedzeń Rady zostaną określone w Regulaminie Rady Lokalnej Grupy Działania.

## § 21

1. Zarząd składa się z 5 osób, w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i członka Zarządu.
2. Prezes Zarządu jest wybierany i odwoływany przez Walne Zebranie Członków.
3. Na wniosek Prezesa Zarządu Walne Zebranie powołuje lub odwołuje pozostałych Członków Zarządu.
- 3a. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
  - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich i wpisowego,
  - 6) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia i Głównego Księgowego oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura, w tym także członków Zarządu,
  - 7) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 8) ustalanie regulaminu Pracy Biura Stowarzyszenia,



- 9) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - 10) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
  - 11) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 19 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
  - 12) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - 13) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
  - 14) *skreślono*
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 15) dokonywanie zmian w procedurze oceny i wyboru operacji w ramach LSR LGD Polesie,
5. Do reprezentowania Stowarzyszenia, zaciągania zobowiązań majątkowych oraz zatrudniania pracowników Stowarzyszenia w tym członków Zarządu jest upoważniony Prezes, Wiceprezes Zarządu wraz ze Skarbnikiem lub innym członkiem Zarządu.

## § 22

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka zwykłego Komisji, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

## § 23

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 17 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## **Rozdział V**

### **Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§ 24**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

#### **§ 25**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub winnych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.