

*Załącznik do Uchwały Zarządu nr 1/XI/2024
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Polesie”
z dnia 15.11.2024 r.*

REGULAMIN PRYZYNAWANIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU MIKROGRANTY LGD „POLESIE”

Wyjaśnienia pojęć:

- 1) **Organizator** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Polesie” z siedzibą w Cycowie ul. Nowa 1, 21-070 Cyców, NIP 505 008 92 52, REGON 060426241, KRS 0000315000,
- 2) **Zarząd** - Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Polesie”,
- 3) **Wnioskodawca** - podmiot uprawniony do ubiegania się o mikrogrant oraz podmiot realizujący projekt,
- 4) **Projekt** – przedmiot wniosku o przyznanie mikrograntu,
- 5) **Wniosek/Wniosek o przyznanie mikrograntu** – prawidłowo wypełniony i złożony wniosek o udzielenie wsparcia,
- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia w ramach programu MIKROGRANTY LGD „POLESIE”
- 7) **Wsparcie** - świadczenie pieniężne, przekazywane przez Stowarzyszenie LGD „Polesie” na podstawie wniosku o przyznanie mikrograntu spełniającego wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Stowarzyszenia o przyznaniu mikrograntu oraz stosownej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem i Wnioskodawcą,
- 8) **Gminy Członkowskie** – gminy należące do Stowarzyszenia LGD „Polesie”: Cyców, Ludwin, Łęczna, Puchaczów, Spiczyn, Urszulin, Wierzbica.
- 9) **Grupa nieformalna** – grupa nieposiadająca osobowości prawnej, rozumiana jako grupa co najmniej trzech osób wspólnie realizujących (lub chcących realizować) działania w sferze pożytku publicznego. Jednocześnie żadna z osób wchodzących w skład grupy nieformalnej nie może pełnić funkcji w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej. Równocześnie każda z osób występujących w grupie nieformalnej musi być zamieszkałą na obszarze gminy członkowskiej Stowarzyszenia LGD „Polesie”
- 10) **Patron** – organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną, za pośrednictwem której o wsparcie może ubiegać się grupa nieformalna.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „Mikrogranty LGD Polesie”, to program grantowy realizowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Polesie” z siedzibą w Cycowie, Ul. Nowa 1, 21-070 Cyców, NIP 505 008 92 52, REGON 060426241, KRS 0000315000.

2. Celem programu jest wspieranie rozwoju społeczności lokalnych poprzez inspirowanie organizacji oraz mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży, seniorów, do podejmowania inicjatyw, które pomagają tworzyć lepsze warunki życia na obszarze objętym działaniem Stowarzyszenia LGD „Polesie”.
3. Program wspiera inicjatywy lokalne, które mają na celu m.in:
 - 1) zagospodarowanie przez społeczności lokalne wspólnej przestrzeni użytkowej, poprawę jej estetyki i funkcjonalności,
 - 2) działania z zakresu sportu, profilaktyki i promocji zdrowia, bezpieczeństwa oraz aktywnego stylu życia,
 - 3) działania z zakresu wspierania inicjatyw młodzieżowych, senioralnych, międzypokoleniowych,
 - 4) działania z zakresu kultury, dziedzictwa narodowego, edukacji,
 - 5) ochronę środowiska naturalnego,
 - 6) kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
 - 7) zachowanie dziedzictwa lokalnego,
4. **Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie:**
 - 1) **organizacje pozarządowe – stowarzyszenia** (w tym stowarzyszenia zwykłe), fundacje, kółka rolnicze, koła gospodyń wiejskich (wpisane do KRS lub rejestru ARiMR) mające siedzibę na terenie jednej z gmin członkowskich,
 - 2) **grupy nieformalne ze szczególnym uwzględnieniem grup młodzieżowych, senioralnych** w porozumieniu z organizacją pozarządową wymienioną w pkt 1.
W tym przypadku projekt realizowany jest przez grupę nieformalną, a Patron jest odpowiedzialny jedynie za rozliczenie mikrograntu u Organizatora. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związanych z realizacją projektu. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją projektu przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.
 - 3) **kluby sportowe**, mające siedzibę na terenie jednej z gmin członkowskich.
5. Okres realizacji projektów nie może być dłuższy niż pięć miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu mikrograntu.

II. TERMINY I ZASADY PRYZNAWANIA MIKROGRANTY

1. Każdy podmiot uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach jednego naboru może złożyć jeden Wniosek. Organizacje pozarządowe będące Patronem grupy nieformalnej mogą złożyć jeden wniosek na projekt realizowany przez tę organizację pozarządową oraz jeden wniosek na projekt, którego realizatorem jest grupa nieformalna.
2. Termin składania wniosków o udzielenie wsparcia podawany będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.lgdpolesie.pl

3. Aby uzyskać wsparcie należy wypełnić wniosek o przyznanie mikrograntu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek powinien zostać wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wnioski należy składać w odpowiedzi na ogłoszenie naboru wniosków, bezpośrednio w Biurze Organizatora: Ul. Nowa 1, 21-070 Cyców.
6. Wnioski złożone w terminie zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
7. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot,
- c) wniosek został złożony na właściwym formularzu,
- d) wniosek zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola,
- e) wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z Regulaminem,
- f) cel projektu jest zgodny z celem programu Mikrogranty LGD „Polesie”,
- g) projekt będzie realizowany na terenie jednej z gmin członkowskich Stowarzyszenia LGD „Polesie”.

Niespełnienie jednego z w/w kryteriów może skutkować zakończeniem oceny wniosku. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych. Jeżeli braki formalne zostaną uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Organizatora, a po ich uzupełnieniu wszystkie kryteria oceny formalnej są spełnione, to wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.

1) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) zasięg oddziaływania projektu,
 - b) użyteczność działań i ich rezultatów dla mieszkańców,
 - c) zaangażowanie młodzieży/seniorów w przygotowanie i realizację projektu,
 - d) możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu,
 - e) innowacyjność i atrakcyjność formy realizowanego projektu oraz jego potencjał,
 - f) wiarygodny i rzetelny kosztorys, adekwatny do zaplanowanych zadań i celów projektu.
8. Komisja konkursowa ma prawo rekomendować przyznanie mikrograntów w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, ma także prawo rekomendować zmiany w projekcie. W takim przypadku przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyznaniu mikrograntu Komisja konkursowa ustala z Wnioskodawcą wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie.
 9. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu mikrograntu po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

10. Wsparcie otrzymają najlepiej ocenione projekty, których dofinansowanie mieści się w puli środków przeznaczonej na wsparcie w danym roku.
11. Decyzja Zarządu Stowarzyszenia w sprawie przyznania wsparcia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Zarząd Stowarzyszenia nie przesyła do Wnioskodawców raportów z indywidualnej oceny wniosków ani nie informuje o powodach nieprzyznania mikrograntu.

III. MIKROGRANTY

1. Wysokość dostępnych środków, w ramach danej edycji programu MIKROGRANTY LGD „POLESIE”, jest podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Wnioskodawcy wybranych projektów otrzymają wsparcie na ich realizację w wysokości **od 2 000,00 zł do 5 000,00 zł**.
3. Wnioskodawca nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.
4. W ramach przyznanego wsparcia mogą być finansowane jedynie koszty, które są:
 - a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
5. **Środki przyznane w ramach mikrograntu nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
 - a) spłaty pożyczek, poręczeń czy gwarancji,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego, chyba że jest to uzasadnione ze względu na walor historyczny lub kulturowy danej społeczności,
 - d) bezpośredniej pomocy dla osób fizycznych,
 - e) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - f) zakupu napojów alkoholowych,
 - g) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) działań przynoszących bezpośredni zysk finansowy Wnioskodawcom,
 - i) kosztów związanych z bieżącą działalnością.
6. Mikrogranty udzielane są w złotych polskich w kwocie brutto.
7. Z Wnioskodawcami, których projekty zostały pozytywnie ocenione podpisywana jest umowa o przyznaniu mikrograntu.
8. Środki wypłacane są w terminie 14 dni od podpisania umowy o przyznaniu mikrograntu na numer konta wskazany przez Wnioskodawcę.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest grupa nieformalna, środki finansowe wypłacane są na konto Patrona.
10. Z otrzymanych środków z mikrograntu Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć się w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia projektu, przy użyciu formularza dołączonego do umowy o przyznaniu mikrograntu.

11. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym oraz składa sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu.

IV. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW

1. Wnioskodawcy zobowiązują się do:
 - 1) terminowego i rzetelnego zrealizowania projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym we wniosku,
 - 2) przygotowania sprawozdania z realizacji projektu i rozliczenia finansowego mikrograntu w terminie określonym w Umowie,
 - 3) współpracy w zakresie promocji projektu i jego wyników w mediach, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych,
 - 4) przesłania Organizatorowi zdjęć z realizacji projektu do wykorzystania na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca ma prawo zrezygnować z realizacji projektu. W takim przypadku wnioskodawca ma obowiązek złożyć w biurze Organizatora pisemne oświadczenie o rezygnacji z realizacji projektu oraz zwrócić mikrogrant w pełnej wysokości na konto Organizatora w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. oświadczenia.
2. Złożenie wniosku o przyznanie mikrograntu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie oraz do jego interpretacji.
4. Wszelkie kwestie nie uwzględnione w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe wnioskodawców będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” oraz przepisami krajowymi w tym zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator, tj. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Polesie” z siedzibą w Cycowie ul. Nowa 1, 21-070 Cyców, e-mail: biuro@lgdpolesie.pl

3. Dane osobowe wnioskodawców będą przetwarzane w celu oceny możliwości przyznania dofinansowania z programu „Mikrogranty LGD Polesie”. Podstawę prawną przetwarzania stanowi dobrowolna zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi udział w programie.
5. Dane osobowe wnioskodawców będą przetwarzane przez okres oceny złożonych wniosków, a następnie przez 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym ocena wniosków została przeprowadzona.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz uzyskania kopii danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Realizacja powyższych uprawnień możliwa jest przez kontakt z Organizatorem.
7. Wnioskodawca ma także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl) jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje niezgodnie z prawem.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą również przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Odbiorcami danych osobowych wnioskodawców będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy, firma hostingująca przestrzeń dyskową pod serwer pocztowy, firma brakująca dokumentację niearchiwalną.